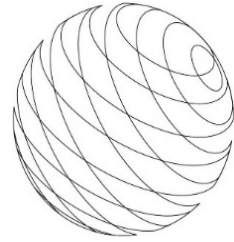


INNOVO Onderwijs op Maat  
is met ingang van 1 augustus 2023 op zoek naar een



**INNOVO**  
ONDERWIJS OP MAAT  
NETWERK

## **Intern Begeleider (m/v)**

voor groep 3 t/m 8 van  
**Basisschool *De Windwijzer* te Heerlen**  
(werktijdfactor: 0,8 fte)

Basisschool *De Windwijzer* zoekt een Intern begeleider die beschikt over een PABO diploma, een afgeronde opleiding tot intern begeleider en (bij voorkeur) beschikt over relevante werkervaring als intern begeleider binnen het primair onderwijs.

De intern begeleider maakt deel uit van het managementteam, bestaande uit de directeur en de collega intern begeleider. Het managementteam geeft op integrale wijze leiding aan de (onderwijs)processen binnen de school. De intern begeleider legt verantwoording af aan de directeur over de kwaliteit van het opgedragen takenpakket.

### **Schoolprofiel *De Windwijzer***

Basisschool *De Windwijzer* is een fijne school in de wijk Heerlerbaan met ca. 240 leerlingen. Er wordt gewerkt vanuit de visie: Samen...Zelf wijzer! Er wordt samengewerkt in leerpleinen. De kernwaarden -Vertrouwen, Veiligheid en Verantwoordelijkheid- zie je overal terug. SWPBS, cultuureducatie en de ontwikkeling van visie naar praktijk zijn belangrijke speerpunten. Er wordt gebouwd aan een prachtige nieuwe Brede Maatschappelijke Voorziening elders in de wijk. In de schoolontwikkeling is het team hier SAMEN naar op weg met als doel iédere dag het verschil te maken voor de leerlingen. Ben jij positieve, daadkrachtige intern begeleider die zich graag blijft ontwikkelen én onderschrijft de visie van *De Windwijzer*?

### **Werkzaamheden**

Als Intern begeleider bestaan je werkzaamheden onder andere uit:

#### **Ontwikkeling zorgbeleid;**

- analyseren van zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en op basis daarvan didactische en sociaal emotionele leerlijnen uitwerken;
- de directeur adviseren bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school;
- meedenken bij de ontwikkeling van het bovenschools zorgbeleid;

- ontwikkelen van het zorgbeleid (zorgplan) van de school;
- adviseren van de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- vertegenwoordigen (met mandaat) van de school ten behoeve van interne en externe overleggen over zorgbeleid;
- een bijdrage leveren aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband en aan de rapportage hiervan aan de inspectie;
- op verzoek van de directie informatie aanleveren met betrekking tot de onderwijszorg ten behoeve van beleidsdocumenten zoals het schoolplan, de schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, etc.

#### **Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school;**

- coördineren van de leerlingenzorg op schoolniveau en procedures en protocollen opstellen, afspraken maken en toezien op de naleving ervan;
- zorgdragen voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens de afspraken in het zorgplan;
- onderzoek en speciale hulp organiseren met betrekking tot zorgleerlingen;
- zorgen voor dossiervorming en dossierbeheer ten behoeve van zorgleerlingen;
- leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg voorzitten en deze bijeenkomsten voorbereiden;
- aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen en de plaatsing van leerlingen in de groepen coördineren;
- de indicatieaanvragen voor LGF-leerlingen initiëren en coördineren;
- coördineren en begeleiden van de procedures bij uitstroom naar andersoortig onderwijs;
- participeren in de voorbereiding van het schooltoezicht en indien nodig deelnemen aan het gesprek met de onderwijsinspectie;
- zorgdragen voor de opzet, het beheer en de actualisering van de orthotheek;
- de planning voor onderzoek van leerlingen en leerlingbegeleiding opstellen en toezien op de uitvoering, afstemming en naleving hiervan.

#### **Begeleiden en coachen van leraren;**

- adviseren en begeleiden van collega's o.a. over zorgleerlingen, didactische- en pedagogische vraagstukken, klassenmanagement en het organiseren van collegiale consultatie;
- collega's op de hoogte stellen van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van zorgverbreding, materialen, methoden, ortho-didactische middelen en software (inhoudelijk);
- collega's ondersteunen bij het zoeken van materialen voor passende zorgarrangementen;
- begeleiden en coachen van collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen, het opstellen van ontwikkelingsperspectieven en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleiden en coachen van collega's bij het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- systematisch klassenbezoeken afleggen, observeren van en in klassensituaties, voorbeeldlessen geven om collega's te coachen en te adviseren;
- begeleiden van de implementatie van vernieuwingstrajecten;
- ondersteunen van collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

**Professionalisering ;**

- de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil houden en zo nodig uitbreiden;
- deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- participeren in interne en externe vakinhoudelijke netwerken;
- bestuderen van relevante vakliteratuur.

**Wij bieden:**

- een enthousiast en hardwerkend team van professionals met daarin diverse specialisten, die willen leren en ontwikkelen;
- een team dat samenwerken hoog in het vaandel heeft staan en open staat voor ontwikkelingen;
- een cultuur op basis van vertrouwen, eigenaarschap, verantwoordelijkheid en vakmanschap;
- ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groeimogelijkheden;
- een flexibele, afwisselende en uitdagende werkomgeving met een ruime mate van vrijheid en zelfstandigheid;
- een school die wil blijven werken aan kwaliteitsverbetering;
- een inschaling conform CAO PO in schaal 11 (OOP).

**Inlichtingen en procedure:**

Voor vragen over de functie en/of procedure kun je contact opnemen met Eva van Staveren (directeur basisschool *De Windwijzer*) via [eva.vanstaveren@innovo.nl](mailto:eva.vanstaveren@innovo.nl) of Robbin Daemen (HR-adviseur) via telefoonnummer 06-10944533.

Heb je interesse in deze functie, stuur je motivatiebrief dan, inclusief recent curriculum vitae per mail aan [eva.vanstaveren@innovo.nl](mailto:eva.vanstaveren@innovo.nl) en [werken@innovo.nl](mailto:werken@innovo.nl).

Na de sluitingstermijn ontvang je bericht van ons en volgt een gesprek. Ter afronding van de procedure volgt er een arbeidsvoorwaardengesprek, waarna benoeming door het College van Bestuur kan plaatsvinden.

Het bevragen van referenties en het screenen van socialmedia maakt *standaard* onderdeel uit van de procedure.

Onze missie: *inspireren om te leren* komt ook naar voren in de uitnodiging aan geschikte kandidaten om deel te nemen aan de *Talent Motivatie Analyse* [TMA] als onderdeel van de procedure, maar vooral ook als inkijk op waar je professioneel staat en daarmee zicht op je eigen ontwikkelingsproces.

**Deel deze vacature:**

Wij nodigen iedereen uit om deze vacature te delen via LinkedIn en socialmedia. We maken graag kennis met jou!