



## Vastgesteld verslag GMR-CvB

<b>Subtitel</b>	GMR-CvB vergadering schooljaar 2025-2026 nr. 2
<b>Datum</b>	09-12-2025
<b>Tijd</b>	20:00 - 21:45
<b>Locatie</b>	SEB - vergaderzaal 2 (B3-17)
<b>Aanwezig:</b>	Carola van der Weijden, Mandy Douma, Kiki Hombergen, Roland Rodenburg, Gerard Prak, Rick Sporck, Maarten Baltis, Bart Jennen, Monique Buskens, Ralph van Breda, Bas Nix, Marianne Halmans (verslag)
<b>Afgemeld:</b>	Wendy Huijnen, Jos Meessen
<b>Voorzitter</b>	Carola van der Weijden

- 1      **Opening van de vergadering, vaststellen van de agenda, voorstellen Bas Nix, interim bestuurder.****  
De vergadering wordt geopend en Bas Nix en de GMR leden stellen zich aan elkaar voor.
- 2      **Mededelingen****  
Carola informeert de GMR over interim directeur SEB, Jean Koolen, die Jordi Jaeqx tijdelijk vervangt.
- 3      **Projectplan IBP, toelichting door Jordy Gussen****  
Het projectplan IBP was als bijlage aan de agenda toegevoegd.  
In een tijd waarin digitalisering een steeds grotere rol speelt binnen het onderwijs, is een sterke focus op informatiebeveiliging en privacy essentieel. Dreigingen en privacy-risico's nemen toe. Scholen en onderwijsinstellingen verwerken grote hoeveelheden gevoelige gegevens. Alle leerlingen, ouders en medewerkers moeten erop kunnen rekenen dat persoonsgegevens adequaat worden beschermd.  
Het waarborgen van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van deze informatie is cruciaal om risico's zoals datalekken, cyberaanvallen en misbruik van gegevens te minimaliseren.  
Het normenkader InformatieBeveiliging en Privacy (IBP) biedt een concrete leidraad om op een gestructureerde en uniforme manier om te gaan met informatiebeveiliging en privacy. Dit kader helpt scholen te voldoen aan de wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en ondersteunt hen bij het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen. Het doel van het project is om aan de hand van het Groeipad, dat is ontwikkeld door Kennisnet in samenwerking met Sivon, projectmatig en in een realistisch tempo toe te werken naar 'leren en werken in een digitaal veilige omgeving', waardoor wij in 2027 minimaal voldoen aan wet- en regelgeving. E.e.a. is verdeeld in 15 domeinen, plus wie daarvoor verantwoordelijk is.  
Het meest recente IBP beleid stamt uit 2020.  
Er is een klankbordgroep opgericht die meedenkt, adviseert, feedback geeft en draagvlak creëert.  
Het doel wordt bereikt middels 5 fases in het groeipad van Kennisnet; inrichten, ontwikkelen, uitbreiden, verfijnen en optimaliseren.  
Op de vraag van de GMR, of er een externe partij bij is betrokken, reageert Jordy dat er een functionaris gegevensbescherming is ingehuurd.  
Er is een security assessment uitgevoerd, waaruit items komen die we zelf of via de netwerkbeheerder oppakken.  
De GMR wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.



**4 Vaststelling van het verslag van de vorige GMR-CvB vergadering d.d. 23 september 2025, als bijlage toegevoegd.**

Het verslag wordt op enkele punten aangepast en vastgesteld.

**5.a Ter instemming: Beleidsnotitie een Duurzaam en Verantwoord Toekomstperspectief voor Kleine Scholen, toelichting door Leon Camp.**

De beleidsnotitie was als bijlage aan de agenda toegevoegd.

Leon Camp licht deze toe.

Het college heeft Leon gevraagd het beleid Duurzaam en Verantwoord

Toekomstperspectief voor Kleine Scholen te actualiseren. Er lag een beleidsstuk uit 2012, maar inmiddels is veel veranderd. Dat maakte het nodig om het beleid aan te scherpen met het doel kleine scholen open te houden.

Hoe zit het met de krimp? Hebben we te maken met dalende leerlingenaantallen of stabiliseert zich dit? Wat betekent e.e.a. voor het in standhouden van kleine scholen? Hoe kunnen kleine scholen samenwerken in clusters en hier hun voordeel mee doen? Wanneer spreken we over kleine scholen?

Het ministerie hanteert voor kleine scholen een grens van 145 leerlingen. Op basis hiervan krijgen scholen met minder dan 145 leerlingen een kleine scholen toeslag. Conform een INNOVO besluit uit 2018 is een absoluut minimum bepaald van 80 leerlingen. Onder dat aantal dreigt de school te klein te worden voor een gezonde en positieve sociaal-emotionele en brede talentontwikkeling. Kleine scholen hebben voor- en nadelen. Nadelen zijn de financiële en praktische uitdagingen die ertoe kunnen leiden dat scholen moeten sluiten.

Er wordt samen met de scholen naar de 4 kernindicatoren gekeken; het aantal leerlingen, de kwaliteit van onderwijs, de kwantitatieve- en kwalitatieve formatie en de financiële zelfredzaamheid. Deze 4 kernindicatoren moeten op orde zijn.

Daarna wordt samen met de school bekeken hoe we de krachten van de school kunnen benutten om leerlingen aan te trekken. Hierover wordt regelmatig een dialoog gevoerd om te komen tot een 3-jarenplan voor een duurzaam toekomstperspectief.

GMR: Waarom wordt er bij INNOVO een andere dan de landelijke norm gehanteerd? Is het per se een doel om de school overeind te houden?

INNOVO wil vooral goed onderwijs bieden, scholen in kleine kernen zijn belangrijk voor de leefbaarheid van dorpen.

Als een aantal van de zaken, bv onderwijskwaliteit onder druk komt te staan, wordt daar kritisch naar gekeken. Als een school gesloten wordt, is het belangrijk te kunnen uitleggen, dat alles is geprobeerd om deze open te houden.

Zorgvuldigheid is belangrijk.

Als we een goed plan maken met het vertrouwen dat dit lukt, kan het college besluiten of er middelen voor beschikbaar worden gesteld.

Een bijgevoegde BSO of een nieuwe wijk in aanleg zijn ook vaak een trigger om kinderen op een bepaalde school te plaatsen of een school in stand te houden.

**5.b Ter instemming: Aangepaste planning bestuursformatieplan meerjarenformatiebeleid en functiegebouw schooljaar 2026/2027**

Dit instemmingsverzoek is op 15 september jl. aan de GMR toegezonden en tijdens de interne GMR vergadering van 18 november 2025 verder besproken.

De GMR heeft op 5 november jl. voorafgaand aan de interne vergadering reeds een tegenvoorstel gedaan.

Tijdens de DB vergadering van 25 november jl. is door het CvB op dit tegenvoorstel gereageerd.

Het voorstel van het CvB is om de oorspronkelijke planning te handhaven, met dien verstande, dat ook het CvB deelneemt aan een deel van het commissieoverleg,



teneinde nog in dit schooljaar tot een besluit te komen, dus 9 juni aanlevering van de stukken en op 23 juni alle sessies.

Besproken tijdens de vergadering:

Het CvB vindt afronding voor de zomervakantie minder zwaarwegend dan de GMR. De afspraak is dat er binnen 6 weken op instemmings- en adviesverzoeken gereageerd wordt, maar in dit geval kan hiervan worden afgeweken, zodat de GMR e.e.a. voor zichzelf kan afronden in de eerste weken na de zomervakantie.

Als we enkel het vanuit de cao verplichte kader zouden aanleveren is 1 mei een haalbare datum. Dan leveren we echter een nauwe versie van het document aan, waarin context en andere relevante informatie (zoals benchmarkdata) ontbreken. Juist omdat we van mening zijn dat het document meer context verdient, kiezen we voor de route die we nu hebben voorgesteld, t.w. 9 juni aanlevering van het instemmingsverzoek, 23 juni commissievergadering ter afhandeling/bespreking van het bestuursformatieplan.

De GMR zal dit voorstel tijdens zijn e.v. interne vergadering d.d. 20 januari 2026 bespreken en daarna z.s.m. reageren.

**5.c Instemmingsverzoek Arbeidsmarkttoeslag 2025/2026**

Aangezien het onderhandelaarsakkoord voor de CAO PO 2025- 2026 pas op 30 november 2025 is ondertekend, heeft de GMR dit instemmingsverzoek pas na de DB vergadering van 25 november jl. ontvangen.

Uitkering van de arbeidsmarkttoelage geschiedt in december 2025 indien de PGMR instemming kan verlenen op uiterlijk 14 december 2025.

Indien de PGMR niet voor die termijn instemming kan verlenen, vindt de uitbetaling in januari plaats. De GMR zal hierop z.s.m. reageren, zodat de uitbetaling nog in december 2025 kan plaatsvinden.

**6.a Ter informatie: Decharge kwalitatief formatieplan, toelichting door Mandy Douma.**

Het project kwalitatief formatieplan is 2,5 jaar geleden als een pilot gestart. Na het doorlopen van het stappenplan met het eerste cluster dat deelnam aan de pilot werd de aanpak bijgesteld voor het proces voor het volgende cluster. Zo ontstond er een lerend en iteratief proces. Na 2,5 jaar zijn de bevindingen en de leerpunten uit het proces belegd bij een aantal andere projecten, waaronder de P&C cyclus en het (nog op te starten) MD traject voor directeuren (als onderdeel van het koersplan). Hiermee kan het project Kwalitatief Formatieplan worden afgesloten en heeft het CVB decharge verleend.

**6.b Ter informatie: Update project functiebeschrijvingen, toelichting door Mandy Douma**

Mandy informeert de GMR over de stand van zaken omtrent dit project. Het is niet het meest wenselijke systeem om functies te beschrijven en waarderen.

Leidinggevenden krijgen een workshop aangeboden, hoe e.e.a. met hun medewerkers te communiceren.

Mandy vraagt de GMR signalen omtrent dit traject aan het CvB door te geven, zodat ze hierop meteen kan inspelen.

**6.c Ter informatie: Waardering Onderwijsondersteuners, tijdelijk, toelichting door Carola van der Weijden**

De tijdelijk waardering onderwijsondersteuners was aan de agenda toegevoegd.

Deze mag worden gedeeld met de MR-en.

E.e.a. is ook al besproken met de clusters.

Op inhoud volgen er geen veranderingen meer. De acties zoals besproken, worden nu ingezet.



- 6.d Ter informatie: De procuratieregeling INNOVO versie 1.0 november 2025**  
De procuratieregeling 2025 is als bijlage aan de agenda toegevoegd.  
Hiernaar is zorgvuldig gekeken.  
Hierop zijn verder geen opmerkingen.
- 7 Terugblik op de themabijeenkomst RvT/CvB/GMR d.d. 28 oktober 2025**  
Samenvatting themabijeenkomst is als bijlage aan de agenda toegevoegd.  
Het was een positieve sessie. Verder zijn er vandaag geen opmerkingen.
- 8 Vooruitblik:**
- 8.a Instemmingsverzoek nieuw aannamebeleid, toelichting door Mandy Douma en Carola van der Weijden.**  
Het instemmingsverzoek wordt z.s.m. aan de GMR toegezonden.  
Hiermee is INNOVO al meer dan een jaar bezig. Een aantal directeuren is hierbij betrokken. INNOVO heeft met zijn professionele aannamebeleid een voorsprong op andere stichtingen. Sollicitanten worden goed begeleid gedurende de procedure en weten dat ze, zodra er een match is, kunnen kiezen voor de school die het beste bij hen past. De selectiecommissie wordt getraind in het houden van goede sollicitatiegesprekken en moet oog hebben voor kwaliteit. Er wordt een zorgvuldig proces doorlopen alvorens er een contract wordt aangeboden.  
De tijd tussen de sollicitatie en het ondertekenen van het contract is afhankelijk van de brief, de geschiktheid en het klikgesprek met de directeuren die op dat moment een vacature in een bepaalde functie hebben. Directeuren kunnen al aangeven of er een match is, maar kandidaten kunnen ook zelf kiezen voor welke school zij willen werken. Als de geschiktheid al bepaald is, kan de kandidaat wachten tot er een vacature op een voor hem geschiktere school komt.
- 8.b Instemmingsverzoek nieuw Arbobeleid, te verwachten in het eerste halve jaar van 2026.**  
Mandy vraagt aan de GMR of deze als klankbordgroep hierbij betrokken wil worden voorafgaand aan de formele instemming of dat de GMR dit analoog aan het beleid werving, selectie en loopbaan wil beleggen bij een afvaardiging van de MR-en.  
  
Hierop reageert de GMR na bespreking tijdens de interne GMR vergadering van 20 januari 2026
- 8.c Adviesaanvraag: Vakantieregeling schooljaar 2026-2027, volgt z.s.m. na de vergaderdatum.**  
Status: Naar verwachting kan op 19 december een voorgenomen besluit tot vaststelling worden genomen en vervolgens een formeel adviesverzoek naar de GMR worden verzonden.
- 9 Rondvraag en sluiting.**  
Er zijn geen vragen voor de rondvraag. De vergadering wordt gesloten.