

BS de WereldSter zoekt ONDERWIJSONDERSTEUNER A

1,0 FTE met ingang van 01-08-2026

BS de Wereldster

Wij zijn een school met 370 leerlingen, verdeeld over 3 samenwerkende units en er werken dagelijks 25 professionals aan eigentijds en betekenisvol onderwijs. We werken volgens de principes van formatief handelen aan een hoge mate van onderwijskwaliteit. Dit doen we samen met onze kindpartners (bibliotheek en kinderopvang), waardoor we de grote spreiding aan leerlingen kunnen voorzien van passend onderwijs.

Een kleine wereld op zich, waar kinderen vandaag leren voor de wereld van morgen.

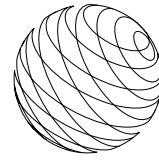
Meer weten? Kijk eens op www.kindcentrumwereldster.nl

Wij zien graag in jou:

- je bent minimaal in het bezit van een diploma MBO niveau 4 als Onderwijsassistent(e);
- je herkent jezelf in de kernwaarden vertrouwen, verbinding en vakmanschap;
- je omarmt onze onderwijsvisie en kunt deze vertalen naar de dagelijkse praktijk;
- je bent vaardig in het didactisch en pedagogisch handelen naar leerlingen;
- je bent vaardig in het omgaan met en begeleiden van leerlingen in een heterogene samenstelling;
- je bent communicatief vaardig en een fijne collega om mee samen te werken;
- vanzelfsprekend beschik je over goede ICT-vaardigheden die je kunt inzetten in het onderwijs.

Wij bieden:

- indien je reeds in de functie van Onderwijsondersteuner A werkzaam bent, blijft je arbeidsovereenkomst onverminderd van kracht;
- indien je momenteel in een andere functie werkzaam bent, vindt inschaling plaats op basis van schaal 6 zijnde minimaal €2.672,- en maximaal €3.610,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband;
- indien nodig worden de reiskosten aangepast.

**Meer informatie?**

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Gillian Garritzen via 06-42088533. Wil je voordat je solliciteert eerst kennis maken met de school? Kom dan gerust een kop koffie of thee drinken. Je kunt daarvoor contact opnemen met ons via gillian.garritzen@innovo.nl

Maak je belangstelling kenbaar!

Maak je interesse kenbaar door een (korte) motivatie op te stellen en deze, uiterlijk 17 april 2026, te versturen naar werken@innovo.nl en gillian.garritzen@innovo.nl

Procedure:

- stuur jouw CV en motivatie(brief);
- wij bespreken of jouw reactie aanleiding geeft tot een nadere kennismaking;
- als dat zo is plannen we een sollicitatiegesprek met de benoemingsadviescommissie;
- de richtlijnen en gedragscode zoals opgenomen in de NVP Sollicitatiecode zijn als uitgangspunt genomen bij het vaststellen van de Werving- & Selectieprocedure.