



## Vastgesteld verslag GMR-CvB

<b>Subtitel</b>	GMR-CvB vergadering 3 van schooljaar 2025-2026
<b>Datum</b>	24-02-2026
<b>Tijd</b>	20:00 - 21:55
<b>Locatie</b>	SEB - vergaderzaal 2 (B3-17)
<b>Voorzitter</b>	Jos Meessen
<b>Aanwezig</b>	Jos Meessen, Maarten Baltis, Wendy Huijnen, Gerard Prak, Monique Buskens, Jurgen Offermans, Bas Nix, Mandy Douma, Daniëlle Schaepkens, Marianne Halmans (verslag)
<b>Afgemeld</b>	Roland Rodenburg, Bart Jennen, Carola van der Weijden

- 1      **Opening van de vergadering, vaststellen van de agenda, mededelingen.****  
De vergadering wordt geopend. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld met de kanttekening dat agendapunt 5 als laatste wordt behandeld.  
Roland, Bart en Carola hebben zich voor vandaag afgemeld.
  
- 2      **Vaststelling van het verslag van de GMR-CvB vergadering van 9 december 2025****  
Het verslag wordt vastgesteld.
  
- 3      **Instemmingsverzoeken****
  
- 3.a     **Beleidsnotitie Duurzaam en Verantwoord Toekomstperspectief voor Kleine Scholen ter afronding,****  
Deze beleidsnotitie is tijdens onze vorige GMR-CvB vergadering d.d. 9 december jl. toegelicht door Leon Camp.  
Het bijbehorende instemmingsverzoek werd behandeld tijdens de interne GMR vergadering van 20 januari 2026.  
De instemmingsbrief met enkele opmerkingen en vragen is op 21 januari jl. aan het CvB toegezonden.  
De antwoorden op de GMR vragen plus de aangepaste notitie zijn als bijlage aan de agenda toegevoegd. Dit onderwerp is hiermee afgerond.
  
- 3.b     **Beleid Procedure werving en selectie, loopbaan.****  
Dit onderwerp is aangekondigd tijdens de GMR-CvB vergadering van 9 december jl. en werd besproken tijdens de interne GMR vergadering van 20 januari 2026  
N.a.v. het voorgestelde beleid en procedure werving, selectie en loopbaan zijn er door de GMR nog enkele aanvullende vragen gesteld. Hierop is op 28 januari jl. een reactie ontvangen.  
De GMR heeft deze besproken tijdens het vooroverleg van 24 februari en wil deze, alvorens hiermee in te stemmen, nog nader bespreken tijdens een korte ingelaste interne GMR d.d. 17 maart a.s. De GMR is zich bewust van het feit dat de adviestertermijn is overschreden en er uitstel aangevraagd dient te worden. Er wordt ter vergadering aandacht gevraagd voor de benodigde tijd voor de implementatie in relatie tot de beoogde implementatiedatum.
  
- 4      **Ter advisering: Kadernota 2026-2027****  
Een eerste commissievergadering met de concerncontroller heeft op 13 januari jl. plaatsgevonden. Tijdens deze vergadering zijn alle GMR vragen voldoende beantwoord.  
De voorlopig vastgestelde kadernota 2026-2027 plus de bijbehorende



adviesaanvraag zijn aan de agenda toegevoegd.  
Het formele positieve advies zal z.s.m. worden afgegeven.

**5 Ter bespreking: Onderzoek bestuurlijke inrichting: schets proces, ophalen van input op de visie van besturen en de bestuurlijke inrichting door Bas Nix**

Bas Nix informeert de GMR middels een presentatie, die aan het verslag is toegevoegd, over zijn bevindingen tot nu toe.

Voor zijn preadvies vraagt hij ook de input van de GMR.

Tijdens een ingelaste GMR vergadering d.d. 17 maart wordt het preadvies, waarin de aanbevelingen die uit alle gehouden sessies zijn meegenomen, gepresenteerd door Bas Nix en verder met de GMR besproken.

Voorafgaand aan de vergadering is op 9 februari jl. een mail met de volgende vragen over de gewenste bestuurlijke inrichting aan de GMR toegezonden ter voorbereiding van de vergadering van vandaag.

- Welk type College van Bestuur past volgens jou het beste bij de cultuur en kernwaarden van INNOVO (verbinding, vertrouwen en vakmanschap) en hoe vertaalt zich dat naar de inrichting van het CvB?
- Welke kwaliteiten van het huidige CvB zou je willen behouden en welke zou je willen toevoegen of versterken?
- Welke randvoorwaarden zijn volgens jou van belang om een tweehoofdig CvB succesvol te laten functioneren?
- Zijn er overige suggesties of aandachtspunten die je aan mij en/of de Raad van Toezicht wilt meegeven?

De GMR visie en antwoorden op alle vragen worden tijdens de vergadering besproken en op papier gezet en worden meegenomen in het preadvies.

**6 Ter informatie**

**6.a Jaarverslag bedrijfsartsen/jaarcijfers verzuim 2025**

In het gesprek tussen INNOVO en de bedrijfsarts zijn 2 verbetermogelijkheden sterk naar voren gekomen:

- Mogelijkheid voor leidinggevenden om maatwerk toe te passen in verzuimkwesities.  
Dit perspectief zal worden meegenomen in de trainingen van Falke en Verbaan.
- Digitale (on)bereikbaarheid van medewerkers; gezien wordt of hiervoor in het nieuwe Arbobeleid iets kan worden opgenomen.

GMR: Waarom kiest INNOVO ervoor de verzuimbegeleiding bij leidinggevenden te leggen i.p.v. bij een neutrale tussenpersoon?

Reactie: Het verzuimbeleid bij INNOVO is gebaseerd op het eigen regiemodel.

Er is verschil tussen de medische kant en het begeleiden van medewerkers in verzuim. Dat laatste is de kern van wat een leidinggevende doet wanneer een medewerker ziek is. Het in positie brengen van de leidinggevende als gewaardeerde gesprekspartner is volledig in lijn met het beleid van INNOVO.

Er zijn binnen INNOVO goede afspraken over de inrichting van het proces gemaakt.

**6.b Implementatie nieuwe CAO, mondelinge toelichting door Mandy Douma ter vergadering.**



Er is een impactanalyse gemaakt. De cao geldt steeds met terugwerkende kracht. Een van de belangrijkste wijzigingen is dat de nieuwe cao standaard- en minimumbepalingen bevat en er moet worden gecheckt welke bepalingen als standaard - en welke als minimumbepalingen gelden. Van standaard bepalingen mag nooit worden afgeweken en bij minimum bepalingen alleen in positieve zin. In de cao Primair Onderwijs (PO) 2025-2027 is in artikel 6.3 een specifieke regeling opgenomen voor de waarneming van leraren door onderwijsondersteunend personeel. Deze bepaling zou op 1 februari 2026 in werking treden, maar door de huidige regeling bij INNOVO geldt dit voor INNOVO pas op 1 augustus 2026, dus er is ruimte om het artikel goed te bestuderen en te vergelijken met het huidige beloningsbeleid. Mandy pakt dit op en komt hierop terug bij de GMR. De afspraken gelden pas in het volgend schooljaar, dus alles komt op tijd gereed.

**6.c Roadmap - schets proces totstandkoming en inhoudelijke opzet + visualisatie Koersplan 2025-2029, korte presentatie ter vergadering**

Aan dit agendapunt zijn we niet toegekomen. Daniëlle zal de GMR hierover informeren tijdens de interne GMR vergadering van 24 maart a.s.

**7 Vooruitblik**

Dit agendapunt is niet besproken.

**8 Rondvraag en sluiting.**

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.  
De vergadering wordt gesloten.