

**INNOVO zoekt**  
**INTERN BEGELEIDER BASISONDERWIJS**  
voor  
***Basisschool 't Keuningshölfke***

**0,3-0,4 FTE met ingang van 1 augustus 2026**

INNOVO is een organisatie waar trots, openheid en vertrouwen centraal staan. We creëren een klimaat waarin we onszelf kunnen zijn en waarin samenwerking vanzelfsprekend is. Met 39 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg bieden wij *Gewoon Goed* onderwijs aan al onze kinderen.

Onze kernwaarden vormen de basis van ons handelen:

Vertrouwen – We hebben een positieve grondhouding en tonen initiatief.

Verbinding – We doen het samen, juist ook wanneer het uitdagend wordt.

Vakmanschap – We leveren kwaliteit en blijven onszelf ontwikkelen.

**Gewoon goed onderwijs**

Bij INNOVO staat onderwijskwaliteit centraal. Ons onderwijs sluit aan bij de context van onze scholen en bij de behoeften van leerlingen. De regie ligt bij de schoolteams, die met behulp van onze professionele kwaliteitscyclus continu werken aan verbetering en ontwikkeling.

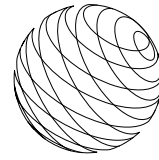
Onze onderwijsprofessionals begeleiden kinderen niet alleen in kennis en vaardigheden, maar ook in het ontwikkelen van zelfvertrouwen, kritisch denken en creativiteit. Formatief handelen is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Inclusief onderwijs is ons leidend principe.

We nemen afscheid van het medisch model en omarmen het sociaal model:

*"In een omgeving zonder labels kijken we naar wat een kind nodig heeft, niet naar wat er mis is."*

**Gewoon goede werkgever**

Het succes van INNOVO staat en valt met onze medewerkers. Iedereen doet ertoe. Wij streven naar een professionele werkomgeving, waarin ruimte is voor eigen initiatief en leiderschap. Onze manier van samenwerken is gebaseerd op vertrouwen, verbondenheid en respect.



### **Gewoon goede professionals**

Onze collega's maken iedere dag het verschil voor onze leerlingen. Zij zorgen voor kwalitatief sterk onderwijs in een veilige en inspirerende leeromgeving. We investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers en ondersteunen hen in het versterken van hun pedagogische en didactische vaardigheden.

### **Basisschool 't Keuningshöfke**

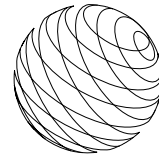
't Keuningshöfke is een kleinschalige dorpschool met circa 120 leerlingen, verdeeld over 5 groepen binnen 3 units. Een hecht en betrokken team van leerkrachten, onderwijsondersteuners en vrijwilligers zorgt dagelijks voor kwalitatief onderwijs en een fijne, veilige sfeer op school. Als nieuwe intern begeleider stap je in op een uniek moment: samen met een eveneens startende directeur ga jij bouwen aan de toekomst van onze school.

Bij ons staat elk kind centraal; we kennen iedereen persoonlijk en stemmen het onderwijs af. Door regelmatige gesprekken worden leerlingen echt (mede)eigenaar van hun eigen leerproces en doelen. In ons onderwijs combineren we traditioneel en vernieuwend leren, waarbij kinderen ook groepsdoorbrekend werken. Zo leren ze samenwerken, zelfstandig werken en verantwoordelijkheid nemen. Rust, structuur, continuïteit en respect vormen hierbij het fundament. Hierdoor voelen kinderen zich veilig en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen, geheel passend bij ons motto: **'Samen sterk in ontwikkeling!'**

Meer weten? Kijk eens op [www.keuningshofke.nl](http://www.keuningshofke.nl)

### **Wij zien graag in jou:**

- je bent in het bezit van een PABO-diploma en een afgeronde opleiding tot intern begeleider en (bij voorkeur) beschik je over relevante werkervaring als intern begeleider binnen het primair onderwijs;
- je beschikt over brede gespecialiseerde theoretische, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis;
- je herkent jezelf in de kernwaarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap;
- je omarmt onze onderwijsvisie en kunt deze vertalen naar de dagelijkse praktijk;
- je geeft elke dag doelbewust leiding aan onderwijskwaliteit, professioneel, formatief en flexibel, door jezelf en jouw collega's, kwaliteitsbewust, de maat te nemen, met een kwaliteitsdoel voor ogen;



- je levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling, analyse, vernieuwing en implementatie van onderwijsprocessen, het onderwijsbeleid en de onderwijsdoelen op specifieke thema's binnen de school. Hiertoe ben je vaardig in het opzetten van plannen, ontwikkelen van (zorg)beleid en het geven van adviezen;
- je bent een vraagbaak voor jouw collega's op specifieke thema's en adviseert hen gevraagd en ongevraagd daarover;
- je bent communicatief vaardig en een fijne collega om mee samen te werken en beschik je over de vaardigheden om collega's te coachen en begeleiden;
- je ben vaardig in het analyseren van zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische en pedagogische leerlijnen;
- vanzelfsprekend beschik je over goede ICT-vaardigheden die je kunt inzetten in het onderwijs;
- je bent in staat om een recente Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen voordat je bij ons in dienst komt.

#### **Wij bieden:**

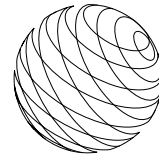
- een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd bij INNOVO met een proeftijd van 2 maanden;
- een salaris op basis van schaal 11 zijnde minimaal €3.644,- en maximaal €6.432,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband;
- arbeidsvoorwaarden conform de cao primair onderwijs;
- een organisatie waar goed werkgeverschap centraal staat en met jouw behoeften en mogelijkheden rekening wordt gehouden;
- ondersteuning en begeleiding tijdens ons inwerkprogramma;
- een breed scala aan opleidings- en professionaliseringsmogelijkheden.

#### **Meer informatie?**

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Eefje Bustin en/of Sandra Erren via 0475-301274. Wil je voordat je solliciteert eerst kennis maken met de school? Kom dan gerust een kop koffie of thee drinken. Je kunt daarvoor contact opnemen met ons via [sandra.erren@innovo.nl](mailto:sandra.erren@innovo.nl)

#### **Maak je belangstelling kenbaar!**

Heb je een CV en motivatiebrief voorbereid? Dan kun je de motivatiebrief samen met een recent curriculum vitae, uiterlijk 20 juni, sturen naar [werken@innovo.nl](mailto:werken@innovo.nl) en [sandra.erren@innovo.nl](mailto:sandra.erren@innovo.nl)



**Procedure:**

- stuur jouw CV en motivatiebrief;
- wij bespreken of jouw brief en CV aanleiding geven tot een nadere kennismaking;
- als dat zo is plannen we een sollicitatiegesprek met de benoemingsadviescommissie;
- onze missie = inspireren om te leren. Wij bieden daarom, aan alle kandidaten die daarvoor in aanmerking komen na een sollicitatiegesprek, een Talent Motivatie Analyse (TMA) aan als onderdeel van de procedure en je eigen ontwikkelingsproces;
- als we positief zijn na het doorlopen van de procedure, dan plannen we ter afronding een arbeidsvoorwaardengesprek;
- voorafgaand aan het arbeidsvoorwaardengesprek zullen we (met jouw toestemming) referenties opvragen;
- de richtlijnen en gedragscode zoals opgenomen in de NVP Sollicitatiecode zijn als uitgangspunt genomen bij het vaststellen van de Werving- & Selectieprocedure.