



Verslag GMR-intern

Subtitel	GMR intern 6
Datum	26-05-2026
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	SEB - vergaderzaal 2 (B3-17)
Aanwezig	Jos Meessen, Ralph van Breda, Maarten Baltis, Bart Jennen, Roland Rodenburg, Rick Sporck, Jurgen Offermans, Gerard Prak, Wendy Huijnen, Marianne Halmans (verslag)
Afgemeld	Monique Buskens, Wendy Huijnen
Voorzitter	Jos Meessen

1 Opening van de vergadering, vaststellen van de agenda.

De vergadering wordt geopend, de agenda wordt vastgesteld.

2 Mededelingen, ingekomen stuk

Aan de agenda was een mail toegevoegd van de MR van Swentibold over een ventilatieprobleem dat al sinds augustus 2025 speelt en waarvoor de GMR de MR in het verleden heeft doorverwezen naar de directeur.

Het GMR advies is nog steeds dat de MR de vraag bij de directeur moet neerleggen. Tijdens het commissie-overleg met de concerncontroller d.d. 19 mei jl. is dit ook al informeel onder diens aandacht gebracht.

Jos zal het ook kort tijdens de DB vergadering van 2 juni a.s. aankaarten

Bart geeft aan dat hij in het nieuwe schooljaar als directeur start en daarom stopt als lid van de GMR. Dat betekent dat de GMR het volgende schooljaar start met een vacature voor een P-lid.

3 Vaststellen van het verslag van de interne GMR vergadering d.d. 24 maart jl.

Het verslag wordt doorgenomen en vastgesteld.

N.a.v. de presentatie van de Roadmap is afgesproken dat Daniëlle samen met de AS bepaalt welke onderwerpen instemmings- en adviesverzoeken met zich meebrengen en wanneer de GMR deze kan verwachten.

Na de vergadering heeft de AS desgevraagd de volgende onderwerpen uit de Roadmap, vooralsnog zonder tijdsbepaling, van de bestuurssecretaris doorgekregen:

1. Managementstatuut/ mandaatregeling (advies)
2. Allocatiebeleid als onderdeel van de Kadernota (advies)
3. Vitaliteitsbeleid, lees: Arbobeleid (instemming PGMR)
4. Beloningsbeleid (instemming PGMR)
5. Project functiebeschrijvingen, betrokkenheid PGMR tijdens project (loopt al)
+ informeren voltallige GMR

4 Instemmingsverzoek Bestuursformatieplan. Terugkoppeling commissie bestuursformatieplan

Commissie bestuursformatieplan heeft op 19 mei jl. vergaderd en koppelt terug. De commissieleden geven aan een goed constructief gesprek te hebben gehad. Vooraf had de GMR onderling al enkele vragen met elkaar gedeeld, die aan Mandy zijn gesteld en waarop door haar mondeling is gereageerd. Het besproken bestuursformatieplan is beperkter en beleidsarmer dan de laatste jaren gebruikelijk was.



De GMR bespreekt tijdens deze vergadering nog de voor- en nadelen van inclusief onderwijs. Is dit al eens geëvalueerd? Er wordt immers al op enkele scholen zo gewerkt.

De GMR moet zich beraden of met de huidige vorm van het bestuursformatieplan een commissie volgend schooljaar nog wel nodig is.

Met het bestuursformatieplan 2026-2027 kan worden ingestemd.

5.a Adviesaanvraag kadernota, begroting 2026-2027. Terugkoppeling commissie financiën.

Commissie financiën heeft op 19 mei jl. vergaderd en koppelt terug.

De begroting sluit positiever dan in de kadernota stond. INNOVO staat er financieel goed voor. Ralph licht e.e.a. toe.

De GMR geeft het advies om te overwegen het extra resultaat in de begroting ten opzichte van de kadernota in te zetten voor kwaliteit van onderwijs en lastenverlichting waar noodzakelijk.

Opgemerkt wordt verder nog dat in beide beleidsstukken het strategisch personeelsbeleid wordt gemist.

5.b Ingevoegd agendapunt op verzoek van de RvT: Adviesaanvraag herbenoeming voorzitter CvB

Dit agendapunt is ingevoegd, aangezien dit de laatste interne GMR vergadering van dit schooljaar is.

Hierop wordt een positief advies uitgebracht.

6 Functiegebouw, informatie- en inputbijeenkomst d.d. 11 juni van 15.00-17.00 uur

Mail Mandy:

"Zoals jullie weten zijn wij bezig met het project rondom de modernisering van het functiegebouw voor leerkrachten, leerkracht specialisten en intern begeleiders. In de afgelopen periode heeft de projectgroep relevante input opgehaald en inmiddels zijn de functiebeschrijvingen in ontwikkeling.

Voordat wij deze voorleggen aan de stuurgroep van het project zouden we graag de gelegenheid krijgen om de concept beschrijvingen door te nemen met (een delegatie van) de PGMR. Op deze wijze kunnen we jullie op- en aanmerkingen (waar relevant) al een plek geven voordat we de formele besluitvorming gaan doorlopen.

Daarom willen we jullie van harte uitnodigen op **donderdag 11 juni van 15.30 uur tot 17.00 uur** op het Servicebureau. Graag krijgen we vooraf een overzicht van de aanwezigen, zodat we e.e.a. zorgvuldig kunnen voorbereiden.

Vragen of opmerkingen vooraf? Neem dan even contact op met Daniëlle Schaepkens."

Op het moment van publicatie van de agenda hebben Wendy, Gerard en Jurgen zich hiervoor al aangemeld.

De AS zal dit doorgeven en vragen, of er al vragen/stukken vooraf ter beschikking worden gesteld.

7 Interne zaken GMR

7.a Themabijeenkomst 3 juni 2026

Omdat zich hiervoor nog geen 5 MR-leden hadden aangemeld is de themabijeenkomst in overleg met de commissie en de voorzitter geannuleerd. Dit kon bij v.d. Valk nog kosteloos t/m 15 mei 2026. Ook zijn de voorzitter van de OPR, die een korte presentatie zou geven en onze spreker Raymond Clement op de hoogte gesteld.



In de planning voor het volgend schooljaar staat de themabijeenkomst op 2 juni 2027.

De GMR kan evt. aan het begin van het schooljaar bij de MR-en polsen wat hen zou bewegen deel te nemen aan de themabijeenkomst en desgewenst de datum nog wijzigen. Dit is aan de commissie themabijeenkomst om over te beslissen. Vooralsnog blijft 2 juni 2027 staan.

7.b (Geen) verkiezingen, verloop van werving kandidaten voor de 4 vacatures O-leden

Er hadden zich na de oproep via de directeuren 8 ouders schriftelijk en een ouder telefonisch gemeld. Omdat de aanmeldingen qua opzet verschilden is aangegeven dat er verkiezingen zouden plaatsvinden en de ouders gevraagd zich opnieuw officieel aan te melden gebruikmakend van een bijgeleverd format en hieraan een pasfoto toe te voegen.

2 Ouders gaven aan niet aan verkiezingen te willen deelnemen, 4 meldden zich officieel aan, een ouder bleek vooral geïnteresseerd te zijn in het organiseren van schoolreisje. Deze ouder is doorverwezen naar de ouderraad, 3 ouders zijn op de reservelijst gezet.

De GMR geeft aan ingenomen te zijn met de 4 kandidaten.

E.e.a. zal ingang worden gezet om de vier nieuwe GMR leden op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar d.d. 9 september a.s. te kunnen laten starten.

7.c Benoeming vice-voorzitter GMR

In het volgende schooljaar vervangt Ralph Jos als voorzitter van de GMR.

Volgens het reglement moet er ook een vicevoorzitter worden aangewezen.

Omdat er volgend schooljaar 4 nieuwe GMR leden starten, wordt dit agendapunt uitgesteld tot 9 september 2026.

7.d Ambtelijke ondersteuning schooljaar 2026-2027

De ambtelijke ondersteuning zal in het volgend schooljaar door een interne INNOVO medewerker worden gedaan. Wordt vervolgd!

7.e Afscheids-/welkomstetentje

Zoals de laatste jaren gebruikelijk wordt er aan het begin van elk schooljaar een etentje georganiseerd om de nieuwe leden te verwelkomen, afscheid te nemen van de vertrekkende leden en tevens als dank voor de gedane arbeid.

Vorig jaar is het etentje bij de Veldwachter in Amstenrade erg in de smaak gevallen. Daarom wordt besloten in september/oktober voor hetzelfde adres te kiezen.

De AS stuurt tijdig een datumprikker rond. De cadeaubonnen voor de vertrekkende O-leden worden voor de laatste vergadering van dit schooljaar geregeld.

7.f Vergaderplanning schooljaar 2026-2027 ter informatie, tijden kunnen nog worden aangepast.

Bijgevoegd aan de agenda was de conceptvergaderplanning voor schooljaar 2026-2027.

Vanuit het CvB is de vraag gekomen of in ieder geval de GMR-CvB vergaderingen een uur tot een half uur eerder kunnen beginnen.

Afgesproken wordt dat de vergaderingen een half uur eerder starten. De conceptjaarplanning wordt aangepast. Zodra de RvT zich heeft uitgesproken over twee in de vergaderplanning opgenomen data worden de vergaderingen in de agenda's ingepland.



8 Rondvraag en sluiting

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

Pt.	Onderwerp	Door	Datum
1	Instemmings- en adviesaanvragen voortkomend uit de roadmap inplannen	Marianne met Daniëlle	z.s.m. Reeds besproken.
2	Beslissen of commissie bestuursformatieplan nog nodig is.	GMR	8 september 2027
4	Vice voorzitter benoemen	GMR	8 september 2027
5	Afscheids- en welkomstetentje en cadeaubonnen voor vertrekkende leden regelen.	Marianne	z.s.m.